


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

<p>СОГЛАСОВАНО Министр социальной защиты Алтайского края  Н.В. Осыпина «27» апреля 2021 г.</p>	<p>Утверждено: решением ученого совета Университета протокол № 6 от «27»апреля 2021г.</p>
---	---

ПРОГРАММА

**государственной итоговой аттестации
выпускников**

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Магистерская программа
«Цифровые технологии в социальной защите населения»

Наименование выбранных профессиональных стандартов:
03.001 «Специалист по социальной работе»

07.010 «Специалист по дистанционному информационно-справочному обслуживанию»

Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения: заочная

Составители:
Калинина Ю.А.
Чудова С.Г.

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 20___/20___ учебном году на заседании ученого совета _____, протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

Программа ГИА пересмотрена, обсуждена и утверждена для исполнения в 20___/20___ учебном году на заседании ученого совета _____, протокол № ___ от «___» _____ 20___ г.

1. Общие положения

1.1. Цель государственной итоговой аттестации - установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС), профессиональным стандартом: «Специалист по социальной работе» и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП), разработанной факультетом социологии.

1.2. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

1.3. Область профессиональной деятельности выпускников включает:

01 Образование и наука, (в сфере высшего образования);

03 Социальное обслуживание в сфере социальной защиты населения.

1.4. Типы задач профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа :

а) научно-исследовательский;

б) социально-технологический;

2. Требования к результатам освоения ОПОП

2.1. Требования к результатам освоения ОПОП, проверяемые в ходе защиты ВКР

2.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (УК)	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода. УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели. УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта. УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах. УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы. УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений;

	поставленной цели	прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели. УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности. УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности. УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения. УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывая разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций. УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания. УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности. УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания. УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.

2.1.2.Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (ОПК)	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Информационно коммуникативная грамотность при решении профессиональных задач	ОПК-1. Способен применять современные информационно-коммуникационные	ОПК-1.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при

	технологии и программные средства при постановке и решении задач профессиональной деятельности в сфере социальной работы	постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ОПК-1.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ОПК-1.3. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ОПК-1.4. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы ОПК-1.5. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности с в сфере социальной работы
Анализ и оценка профессиональной информации	ОПК-2. Способен объяснять и прогнозировать социальные явления и процессы, выявлять социально значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций	ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне ОПК-2.2. Описывает социально- значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации
Представление результатов профессиональной деятельности	ОПК-3. Способен систематизировать и представлять результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы, в том числе в форме публичного выступления	ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов. ОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений (в том числе в форме публикаций)
Разработка и реализация профессионального инструментария	ОПК-4. Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ОПК-4.1. Знает методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы ОПК-4.2. Умеет разрабатывать элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы ОПК-4.3. Умеет применять существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

		ОПК-4.4. Умеет использовать методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы
--	--	---

2.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения в выбранных типах задач профессиональной деятельности

Типы задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Научно-исследовательский	ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере социальной защиты населения	<p>ПК-1.1. Знает методы и методологию научного исследования</p> <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.3. Умеет проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.4. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p>
Социально-технологический	ПК-2 Способен организовывать и координировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты	<p>ПК-2.1. Знает основные процессы и инструменты в области информационно-справочного обслуживания</p> <p>ПК-2.2. Умеет осуществлять организацию деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты</p> <p>ПК-2.3. Умеет осуществлять координацию деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты</p>
	ПК-3 Способен контролировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты	<p>ПК-3.1. Знает основные методы и подходы контроля деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты</p> <p>ПК-3.2. Умеет контролировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию дистанционного информационно-справочного обслуживания в организациях социальной защиты</p>

2.3. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»

Обобщенная трудовая функция	Трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции
		ПК-1 Способен осуществлять научно-исследовательскую деятельность в сфере социальной защиты населения
Управление деятельностью по дистанционному информационно-справочному обслуживанию на уровне организации	Организация и координация деятельности подразделений, участвующих в дистанционном информационно-справочном обслуживании	ПК-2 Способен организовывать и координировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты
	Контроль функционирования всех систем и процессов дистанционного информационно-справочного обслуживания	ПК-3 Способен контролировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты

3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1. Структура выпускной квалификационной работ и требования к ее содержанию

Диссертация состоит из введения, основной части, заключения, списка использованной литературы и приложений. Ее текст подразделяется на основной, включающий в себя введение, основную часть и заключение, и дополнительный (список литературы и приложения).

Требования по содержанию магистерской диссертации:

Во введении к работе должны быть кратко отражены следующие моменты:

- существующая социальная проблема в системе управления, ее актуальность;
- освещается степень ее научной разработанности;
- определяются объект, предмет, цель и задачи исследования;
- выдвигаются исследовательские гипотезы;
- характеризуются теоретико-методологические основы исследования;
- перечисляются методы исследования (общенаучные, частнонаучные, методы сбора и анализа данных);
- описывается его эмпирическая база;
- положения, выносимые на публичную защиту;
- самооценка научной новизны диссертационного исследования, теоретической и практической значимости;
- указывается апробация результатов исследования. Магистерская диссертация может быть апробирована в:
 - публикациях магистранта (в прессе и научных изданиях);
 - его докладах на заседании кафедры и/или лаборатории, ВНИК и т.п.;
 - его выступлениях на научных и практических конференциях разного уровня (факультетского, университетского, городского, краевого, межрегионального, всероссийского, международного);

- научных отчетах кафедр, лабораторий, ВНИК;
- принятых и реализуемых какой-либо организацией рекомендаций диссертанта;
- его учебной деятельности в период педагогической практики;
- его общественной, в т.ч. волонтерской деятельности.

Если магистранту не удалось реально апробировать результаты своего исследования, он в этом разделе обязан написать: «Апробация результатов исследования отсутствует». Если апробация имела место, то этот факт надо подтвердить предоставлением ГАК соответствующих документов (публикаций, справок от кафедр, лабораторий, ВНИК, организаций-заказчиков НИР, образовательных учреждений, в которых проходила производственная практика и т.д.).

- отмечаются основные структурные составляющие текста диссертации.

Основная часть магистерской диссертации, как правило, состоит из двух глав, которые подразделяются на параграфы и подпараграфы.

Первая глава посвящается теоретико-методологическим основам исследования, где выпускник аргументировано излагает сущность существующих научных подходов, теорий и концепций к анализу проблематики заявленного в теме предмета исследования, делает вывод о предпочтительности и целесообразности использования тех или иных теоретических положений и конструкций.

Во второй главе магистерской диссертации излагаются результаты эмпирического исследования по заявленной теме. Обязательными для включения в данную главу являются следующие элементы:

- описание технологии проведения исследования, его основных этапов;
- описание технологии и процедуры формирования выборочной совокупности;
- обоснование применяемых статистических, социологических, психодиагностических методов, методик и техник сбора и анализа данных;
- наличие содержательных выводов по полученным результатам исследования.

В конце каждой главы обязательно наличие вывода, обеспечивающего логико-содержательную взаимосвязь между теоретической и эмпирической частями магистерской диссертации.

В заключении магистерской диссертации дается обобщенная итоговая оценка проделанной научно-исследовательской работы, выполнения поставленных задач, подтверждения или опровержения сформулированных во введении гипотез. Приветствуется наличие прогнозов развития изучаемых состояний и процессов в системе управления, разработанные практические рекомендации по решению конкретных социальных проблем, программы и проекты для последующего ознакомления и внедрения.

Объем заключения составляет 5-10 страниц, в зависимости от значимости полученных результатов и выводов, масштабы исследования, количества рекомендаций.

Список использованных источников (литература) в составе магистерской диссертации должен включать не менее 100 наименований. Наряду с учебниками и монографиями должны присутствовать научные публикации (статьи, доклады) последних лет выпуска. Обязательно наличие публикаций на иностранном языке (минимум пять).

В приложения выносятся материалы, не вошедшие в основной текст диссертации, но необходимые для ее адекватного понимания.

К приложениям обычно относят:

- 1) образцы исследовательских инструментов;
- 2) таблицы, графики, схемы, поясняющие основной текст;
- 3) сформулированные с участием диссертанта практические (инженерно-социологические) рекомендации;
- 4) программы общественных мероприятий, реализованные по инициативе или с участием диссертанта.

3.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

3.2.1. Примерная тематика ВКР:

- Информационные технологии в практике социальной работы.
- Информационные технологии в деятельности социальных служб.
- АИС в управлении социальной защитой населения региона (на примере Алтайского края).
 - Интернет-технологии и их применение в социальной защите.
 - Информационная безопасность в работе информационных систем социальной защиты населения
 - Цифровые технологии в организации процессов социальной защиты населения.
 - Электронные услуги в системе социальной защиты населения.
 - Портал «Электронное Правительство» в работе системы социальной защиты населения в РФ.
- Информационное обеспечение социальной защиты населения РФ
- Развитие цифровых технологий в практике социальной работы.
- Информационные системы для социальной защиты населения.
- Организация дистанционных форм взаимодействия с клиентами в системе социальной защиты населения.
 - Информационная культура взаимодействия с клиентами социальной защиты.
 - Открытость и доступность информации об учреждениях социальной защиты населения.
 - Повышение эффективности работы органов социальной защиты населения в условиях цифровизации.
 - Цифровые технологии в управлении социальной сферы
 - Возможности цифровизации в обеспечении адресности государственной социальной поддержки.
 - Автоматизация деятельности сотрудников органов социальной защиты населения.
 - Автоматизированная информационная система «Социальная защита населения Алтайского края».
 - Организации профессиональной деятельности в цифровой среде.
 - Информационная поддержка процесса оказания мер социальной поддержки и социальных услуг гражданам Алтайского края.

3.2.2 Порядок утверждения тем ВКР

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся распоряжением декана закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

После выбора темы каждому выпускнику необходимо написать заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой. По письменному заявлению обучающего институт может предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Перечень тем ВКР и руководителей ВКР утверждается распоряжением декана факультета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА.

3.4. Порядок выполнения и представления в ГЭК выпускной квалификационной работы

После утверждения темы ВКР следующий этап - составление плана выполнения магистерской диссертации и исследовательской программы и по теме магистерской

диссертации при консультации преподавателя-руководителя. Для этой работы в 1-м семестре предусмотрены специальные часы в учебном плане. В конце первого года обучения магистрант предоставляет на выпускающую кафедру план, программу исследования и первый вариант теоретико-методологической главы, подписанные студентом и научным руководителем.

Программа магистерского социологического исследования разрабатывается по правилам, общим для всех научно-исследовательских работ, где фиксируются три типа задач:

- методологические, связанные с необходимостью операционализации исходных понятий, формулирования рабочих гипотез, выборе способов их проверки, формировании репрезентативной выборки, соблюдении принципов валидности исследования и т.п.;
- процессуально-технологические, возникающие на полевом этапе исследования в связи с потребностью соблюдения графика этого этапа, ремонта выборки, корректировкой некоторых инструментов, фиксации непредвиденных или побочных (не связанных с главной проблемой) обстоятельств и т.д.;
- программные задачи, фиксирующиеся в программе эмпирического исследования.

Следующий этап работы над магистерской работой охватывает все учебные недели 2, 3, 4-го семестров. За это время магистерская диссертация должна быть выполнена по существу и полностью оформлена. В рабочем учебном плане на это выделяются специальные часы, включая еженедельные консультации. Консультантами (кроме руководителя) выступают сотрудники общественных организаций, специалисты органов государственной власти, ведущие практики в социальной сфере. При необходимости для отдельных групп студентов назначаются консультанты по обработке статистических данных, социодиагностике, социологическому практикуму, социальному проектированию и др.

В качестве промежуточных видов и периодов контроля выполнения магистерской диссертации устанавливаются следующие:

- конец 2 семестра – предоставление первой теоретико-методологической главы магистерской диссертации, результатов пилотажного исследования (в том числе, апробированный инструментарий исследования);

- завершение в ноябре и декабре 3 семестра полевого этапа своей диссертационной научно-исследовательской работе, предоставление данных эмпирического исследования, а также пробного варианта интерпретации данных (описание полученных результатов).

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП высшего образования. Основанием для допуска обучающегося к защите ВКР является наличие подготовленной в соответствии с установленными программой ГИА требованиями выпускной квалификационной работы и проверки на объем оригинального текста через систему «Антиплагиат.Вуз» в соответствии с регламентом, утвержденным приказом ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» № 367/п от 17.04.2018.

ВКР может быть не допущена к защите, если содержание и результаты работы не соответствуют поставленным задачам и теме ВКР. Решение вопроса о допуске ВКР к защите подтверждается подписями руководителя и заведующего кафедрой на титульном листе ВКР.

После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем, работу, аккуратно и четко распечатанную, брошюруют в специальной папке или переплетают.

Последний лист ВКР оформляется по установленной форме. В папке или обложке, содержащей ВКР, не должно быть чистых листов бумаги.

Подготовленная к защите ВКР представляется выпускником руководителю, не позднее, чем за 20 дней до защиты.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет в ГЭК письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР, в случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. При этом руководитель не выставляет оценку ВКР, а только рекомендует ее к защите в ГЭК.

ВКР подлежат рецензированию, в том числе внешнему из числа ведущих специалистов профильной отрасли, научных учреждений. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам, которые определяются заведующим выпускающей кафедры из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо Университета. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в ГЭК письменную рецензию на указанную работу (далее - рецензия).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется секретарем ГЭК нескольким рецензентам, при этом число рецензентов устанавливается выпускающей кафедрой при согласовании с руководителем факультета.

Секретарь ГЭК обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Полностью законченная и оформленная в надлежащем порядке ВКР (с титульным листом, подписанным выпускником и руководителем ВКР, и последним листом ВКР), отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

3.5. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты начинается с доклада студента, по окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе.

После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия. При отсутствии руководителя ВКР отзыв и рецензия зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР и рецензией (при наличии).

2.6 Критерии выставления оценок

Результаты защиты ВКР оцениваются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического характера характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии; – при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы 	5 «отлично»

<p>– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;</p> <p>– ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии;</p> <p>– при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок, обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы</p>	<p>4 «хорошо»</p>
<p>– ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;</p> <p>– в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа;</p> <p>– при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы</p>	<p>3 «удовлетворительно»</p>
<p>– ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза;</p> <p>– не имеет выводов либо они носят декларативный характер;</p> <p>– в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка;</p> <p>– при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки</p>	<p>2 «неудовлетворительно»</p>

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках рецензента и членов ГЭК.

4. Методические рекомендации для выпускника для подготовки к ГИА

4.1 Подготовка к защите ВКР

4.1.1. Подготовка доклада.

Обучающийся-выпускник под руководством научного руководителя разрабатывает доклад к защите и его краткие тезисы для возможной публикации в открытой печати.

В докладе должны применяться научные термины. Доклад может быть составлен в двух вариантах:

1. Изложение основного содержания каждой главы ВКР. При этом главное внимание должно быть уделено выводам и рекомендациям, разработанным выпускником.

2. Изложение главных проблем проведенного исследования. Этот вариант более трудный, но он предпочтительный, так как акцентирует внимание на узловых моментах проделанной работы.

При разработке доклада целесообразно соблюдение структурного и методологического единства материалов доклада и иллюстраций к докладу. Тезисы доклада к защите должны содержать обязательное обращение к членам ГЭК, представление темы дипломного проекта. Должно быть проведено обоснование актуальности выбранной темы ВКР, сформулирована основная цель исследования и перечень необходимых для ее решения задач. В докладе следует кратко описать методику изучения проблемы, дать характеристику организации, на примере которой она выполнялась.

В докладе должны найти обязательное отражение результаты проведенного анализа, включая описание структуры, функций и ключевых результатов деятельности организации. В тезисах доклада целесообразно показать перечень «слабых мест» на производстве, наметить пути реформирования системы управления изучаемыми процессами, сформулировать основные рекомендации по проблеме и дать перечень практических мероприятий по развитию производства.

Желательно обосновать количественную оценку расчетных параметров, привести некоторые формулы и условные обозначения, дать характеристики основных терминов и описать экономический или социальный эффект от внедрения разработанных мероприятий на производстве.

По согласованию с научным руководителем дипломник может расширить или сузить предлагаемый набор вопросов, индивидуально расставить акценты на предзащите или защите дипломного проекта.

Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, с отрывом от письменного текста.

Текст доклада должен быть максимально приближен к тексту ВКР, поэтому основу выступления составляют Введение и Заключение, которые используются в выступлении практически полностью.

В докладе должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в ВКР. Использование при выступлении данных, не имеющих в ВКР, недопустимо.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его целей и задач, методов исследования.

Основная часть доклада должна содержать: краткую характеристику объекта и предмета исследования, результаты проведенного обучающимся анализа, выявленные проблемы, обоснованные предложения по совершенствованию исследуемой системы и направления, методы, средства реализации этих предложений.

В заключение приводятся выводы по результатам ВКР.

4.1.2. Рекомендации по составлению компьютерной презентации (КП) ВКР с помощью пакета Microsoft PowerPoint

По теме ВКР подготавливается презентация (слайды) в программе PowerPoint, раскрывающая основное содержание и тему исследования.

Для презентации 15 минутного доклада разрабатывать не более 10-12 слайдов. В это число входят три обязательных текстовых слайда:

- титульный слайд с названием темы и фамилией автора и руководителя ВКР;
- слайд с указанием цели и задач;
- слайд по итоговым выводам по ВКР.

Остальные слайды должны схематично раскрывать содержание ВКР, включать минимальный объем поясняющего текста и в наглядной форме представлять основные положения работы. Не допускается использование только текстовых слайдов, за исключением трех выше названных.

Состав и содержание слайдов презентации должны демонстрировать глубину проработки и понимания выбранной темы ВКР, а также навыки владения современными информационными технологиями.

Основными принципами при составлении подобной презентации являются лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчеркивание ключевых моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов).

При разработке оформления можно использовать дизайн шаблонов. Не следует злоупотреблять эффектами анимации. Оптимальной настройкой эффектов анимации является появление в первую очередь заголовка слайда, а затем – текста по абзацам. При этом, если несколько слайдов имеют одинаковое название, то заголовок слайда должен постоянно оставаться на экране. Динамическая анимация эффективна тогда, когда в процессе выступления происходит логическая трансформация существующей структуры в новую структуру, предлагаемую вами.

Для составления текста слайдов целесообразно в каждом разделе (главе, параграфе) работы выделить 2-3 проблемы и продумать порядок их наиболее наглядного – через таблицу, схему, график, маркированный список - представления.

Следует избегать перенасыщения слайдов неструктурированным («сплошным») текстом. На слайде максимально допускается 8-10 текстовых строк. Желательно их структурировать: представить в виде маркированного списка, таблиц, блок-схем и др. Следует также избегать другой крайности: увлечения многообразием изобразительных возможностей. Выбирая варианты цветового оформления слайдов, варианты шрифтов, рисунков и др., следует помнить, что главная задача презентации – представить содержание ВКР. Дизайн слайда должен помогать такому представлению, а не становиться самоцелью.

Избираемый шрифт должен быть удобочитаемым на настенном экране. Для заголовков оптимальным является размер шрифта 44-48 пункта, для основного текста – 28-32. Для презентаций ВКР нецелесообразно использовать анимацию, поскольку она требует очень точного расчета времени доклада. Исходя из этих же соображений, целесообразна ручная, а не автоматическая смена слайдов.

В презентации рекомендуется использовать следующие виды диаграмм:

- *процент*, когда необходимо сравнить данные как процентные доли от целого (секторная, круговая диаграмма);
- *доли*, если надо сравнить или ранжировать данные (горизонтальные или вертикальные гистограммы);
- *время*, если необходимо показать изменения за период времени (линейные графики);
- *частота*, если необходимо показать количество предметов в увязке с различными числовыми диапазонами или характеристиками (линейные графики);
- *корреляции*, если необходимо показать взаимосвязь между переменными (линейный график и точечная диаграмма).

В слайдах используются следующие типы заголовков:

- *название предмета*, когда нет необходимости передавать конкретное послание, а нужно только представить информацию;
- *тематический заголовок*, для того, чтобы сообщить членам ГЭК о том, какая информация будет извлечена из представленных данных;
- *заголовок-утверждение*, когда надо изложить вывод, сделанный докладчиком на основании изложенных выше данных.

При оформлении фона слайдов следует избегать темных тонов.

Шаблон оформления слайдов желательно подбирать в соответствии с темой работы и не перегружать дополнительными элементами художественного, но мало информативного характера.

Эффективная подача презентации достигается за счет выполнения четырех общепринятых этапов: планирования, подготовки, практики и презентации. Планирование – определение основных моментов доклада на основе анализа аудитории. Подготовка – формулировка доклада, подготовка структуры и времени показа презентации. Практика – просмотр презентации, репетиция и получение отзывов; пробуждение интереса у

аудитории и приобретение уверенности в презентации. Презентация – абсолютное владение данной темой, максимальное привлечение внимания аудитории и донесение до нее важности сообщения.

Обучающийся обязательно должен располагать полным текстом своего доклада.

Необходимо провести репетицию презентации в присутствии зрителей и слушателей, замечания которых следует учесть при подготовке окончательного варианта презентации.

5. Материально-техническая база, необходимая для проведения ГИА

ГИА проводится в помещении, которое представляет собой учебную аудиторию, оснащенную оборудованием и техническими средствами обучения, включая необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

6. Организация ГИА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидов

При наличии обучающихся из числа инвалидов и (или) лиц с ОВЗ предусмотрен доступ в помещение, в котором проводится ГИА, а также доступ к оборудованию и техническим средствам обучения, включая необходимый комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

Руководитель ОПОП

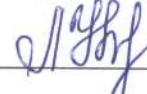
 Калинина Ю.А. _____
подпись расшифровка подписи дата

Заведующий кафедрой

 Чудова С.Г. _____
подпись расшифровка подписи дата

Согласовано:

И.о. директора института гуманитарных наук

 Л.И. Нехвядович _____
подпись расшифровка подписи дата

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Алтайский государственный университет»
Институт гуманитарных наук

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для государственной итоговой аттестации**

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Профиль
«Цифровые технологии в социальной защите населения»

Разработчики:

Зав. кафедрой социальной работы ИСН
Чудова С.Г.

Доцент кафедры социальной работы
Ю.А. Калинина

Барнаул 2021

1. Перечень компетенций которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Заключительный этап формирования компетенций, направлен на закрепление ряда полученных в процессе обучения знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Код контролируемой компетенции	Кож и наименование индикатора достижения	Наименование оценочного средства
УК-1	<p>УК-1.1. Знает методы и основные принципы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода.</p> <p>УК-1.2. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи внутри; осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации; определяет стратегию достижения поставленной цели.</p> <p>УК-1.3. Применяет навыки критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода и определяет стратегию действий для достижения поставленной цели</p>	Защита выпускной квалификационной работы
УК-2	<p>УК-2.1. Знает требования, предъявляемые к проектной работе; методы представления и описания результатов проектной деятельности; критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта.</p> <p>УК-2.2. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения; организывает и координирует работу участников проекта; представляет результаты проекта в различных формах.</p> <p>УК-2.3. Владеет навыками осуществления деятельности по управлению проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	Защита выпускной квалификационной работы
УК-3	<p>УК-3.1. Знает правила командной работы; необходимые условия для эффективной командной работы.</p> <p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды; организует обсуждение разных идей и мнений; прогнозирует результаты действий; вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.3. Осуществляет деятельность по организации и руководству работой команды для достижения поставленной цели.</p>	Защита выпускной квалификационной работы
УК-4	<p>УК-4.1. Определяет особенности академического и профессионального делового общения, учитывает их в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.2. Эффективно применяет вербальные и невербальные средства взаимодействия в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-4.3. Применяет современные коммуникативные технологии при поиске и использовании необходимой информации для академического и профессионального общения.</p> <p>УК-4.4. Представляет результаты профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях.</p>	Защита выпускной квалификационной работы
УК-5	<p>УК-5.1. Знает основные понятия истории, культурологии, закономерности и этапы развития духовной и материальной культуры народов мира, подходы к изучению культурных явлений, основные принципы межкультурного взаимодействия в зависимости от различных контекстов развития общества; многообразия культур и цивилизаций.</p> <p>УК-5.2. Определяет и применяет способы межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; применяет научную терминологию и основные научные категории гуманитарного знания.</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками применения способов межкультурного взаимодействия в различных социокультурных ситуациях; навыками</p>	Защита выпускной квалификационной работы

	самостоятельного анализа и оценки социальных явлений.	
УК-6	<p>УК-6.1. Проводит самоанализ и самооценку, определяет направления повышения личной эффективности в профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2. Выстраивает индивидуальную образовательную траекторию развития; планирует свою профессионально-образовательную деятельность; критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач; применяет разнообразные способы, приемы техники самообразования и самовоспитания.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками эффективного целеполагания; приемами саморегуляции, регуляции поведения в сложных, стрессовых ситуациях.</p>	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-1	<p>ОПК-1.1 Знает современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-1.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для сбора и хранения информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-1.3. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для обработки информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-1.4. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для представления информации при постановке и решении профессиональных задач в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-1.5. Умеет применять современные информационные технологии и программные средства при взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности с в сфере социальной работы</p>	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-2	<p>ОПК-2.1. Анализирует и обобщает профессиональную информацию о социальных явлениях и процессах на теоретико-методологическом уровне</p> <p>ОПК-2.2. Описывает социально- значимые проблемы, объясняет причины их возникновения и прогнозирует пути их решения на основе комплексной профессиональной информации</p>	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-3	<p>ОПК-3.1 Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов.</p> <p>ОПК- 3.2. Представляет результаты научной и практической деятельности в форме публичных выступлений (в том числе в форме публикаций)</p>	Защита выпускной квалификационной работы
ОПК-4	<p>ОПК-4.1. Знает методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-4.2. Умеет разрабатывать элементы профессионального инструментария в сфере социальной работы</p> <p>ОПК-4.3. Умеет применять существующие и внедряет инновационные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.</p> <p>ОПК-4.4. Умеет использовать методы оценки и контроля в профессиональной деятельности в сфере социальной работы</p>	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-1	<p>ПК-1.1. Знает методы и методологию научного исследования</p> <p>ПК-1.2. Умеет разрабатывать программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.3. Умеет проводить фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы</p> <p>ПК-1.4. Анализирует результаты проведенного фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы</p>	Защита выпускной квалификационной работы

ПК-2	<p>ПК-2.1. Знает основные процессы и инструменты в области информационно-справочного обслуживания</p> <p>ПК-2.2. Умеет осуществлять организацию деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты</p> <p>ПК-2.3. Умеет осуществлять координацию деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты</p>	Защита выпускной квалификационной работы
ПК-3	<p>ПК-3.1. Знает основные методы и подходы контроля деятельности по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты</p> <p>ПК-3.2. Умеет контролировать деятельность по дистанционному информационно-справочному обслуживанию в организациях социальной защиты</p> <p>ПК-3.3. Разрабатывает предложения по совершенствованию дистанционного информационно-справочного обслуживания в организациях социальной защиты</p>	Защита выпускной квалификационной работы

2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Оценивание выпускной квалификационной работы

4-балльная шкала	Показатели	Критерии
Отлично (повышенный уровень)	<p>1. Теоретическая и практическая значимость работы, ее новизна</p> <p>2. Самостоятельное выполнение работы</p> <p>3. Уровень подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач</p>	<p>– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, содержательный анализ практического материала характеризуется логичным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;</p> <p>– ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «отличная» в рецензии;</p> <p>– при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные рекомендации, а во время доклада использует качественный демонстрационный материал; свободно и полно отвечает на поставленные вопросы</p>
Хорошо (базовый уровень)	<p>4. Навыки публичной дискуссии, защиты собственных идей,</p>	<p>– ВКР носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ практического материала; характеризуется в целом последовательным изложением материала; выводы по работе носят правильный, но не вполне развернутый характер;</p> <p>– ВКР позитивно характеризуется научным руководителем и оценивается как «хорошая» в рецензии;</p> <p>– при защите обучающийся в целом показывает знания вопросов темы, умеет привлекать данные своего исследования, вносит свои рекомендации; во время доклада используется демонстрационный материал, не содержащий грубых ошибок,</p>

	предложений и рекомендаций	обучающийся без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы
Удовлетворительно (пороговый уровень)	5. Правильность и полнота ответов на вопросы членов ГЭК	<p>– ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу и базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором; в работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены недостаточно обоснованные утверждения;</p> <p>– в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методики анализа;</p> <p>– при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы</p>
Неудовлетворительно (уровень не сформирован)		<p>– ВКР не носит исследовательского характера, не содержит практического разбора; не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях вуза;</p> <p>– не имеет выводов либо они носят декларативный характер;</p> <p>– в рецензии выставлена неудовлетворительная оценка;</p> <p>– при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки</p>

3. Перечень примерных тем ВКР

1. Информационные технологии в практике социальной работы.
2. Информационные технологии в деятельности социальных служб.
3. АИС в управлении социальной защитой населения региона (на примере Алтайского края).
4. Интернет-технологии и их применение в социальной защите.
5. Информационная безопасность в работе информационных систем социальной защиты населения
6. Цифровые технологии в организации процессов социальной защиты населения.
7. Электронные услуги в системе социальной защиты населения.
8. Портал «Электронное Правительство» в работе системы социальной населения в РФ.
9. Информационное обеспечение социальной защиты населения РФ
10. Развитие цифровых технологий в практике социальной работы.
11. Информационные систем для социальной защиты населения.
12. Организация дистанционных форм взаимодействия с клиентами в системе социальной защиты населения.
13. Информационная культура взаимодействия с клиентами социальной защиты.
14. Открытость и доступность информации об учреждениях социальной защиты населения.
15. Повышение эффективности работы органов социальной защиты населения в условиях цифровизации.
16. Цифровые технологии в управлении социальной сферы
17. Возможности цифровизации в обеспечении адресности государственной социальной поддержки.
18. Автоматизация деятельности сотрудников органов социальной защиты населения.

19. Автоматизированная информационная система «Социальная защита населения Алтайского края».

20. Организации профессиональной деятельности в цифровой среде.

21. Информационная поддержка процесса оказания мер социальной поддержки и социальных услуг гражданам Алтайского края.

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГЭК, на защиту одной ВКР отводится до 30 минут. Процедура защиты начинается с доклада студента, по окончании доклада выпускнику задают вопросы председатель, члены ГЭК, присутствующие. При этом члены ГЭК делают отметки в оценочном листе. После ответов обучающегося на вопросы руководитель ВКР зачитывает отзыв, в котором излагаются особенности данной работы, отношение обучающегося к своим обязанностям, а также оглашается рецензия. При отсутствии руководителя ВКР отзыв и рецензия зачитываются секретарем ГЭК. Затем предоставляется заключительное слово выпускнику. Итоговая оценка формируется в соответствии с критериями оценивания ответа выпускника на защите ВКР и рецензией (при наличии).